Activer Power Pivot

Accédez à Fichier > Options > Compléments.

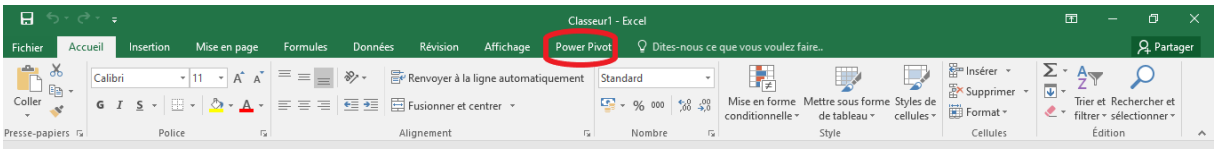
Dans la zone Gérer, cliquez sur Compléments COM> Atteindre.

Cochez la case Microsoft Office Power Pivot, puis cliquez sur OK.

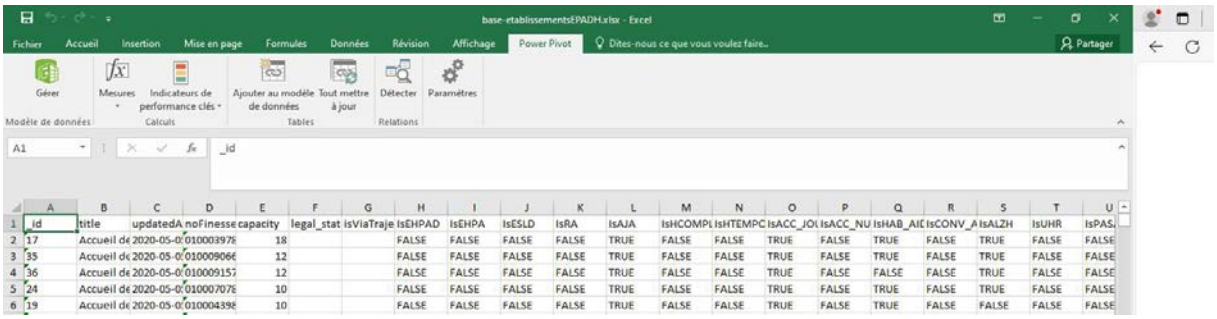
Si vous avez installé d'autres versions du complément Power Pivot, elles sont également répertoriées dans la liste des compléments COM.

Assurez-vous de sélectionner le complément Power Pivot pour Excel.

Le ruban comporte désormais un onglet Power Pivot.



Ouvrez la fenêtre Power Pivot en cliquant sur Power Pivot.



Cliquez sur Gérer.
La fenêtre Power Pivot est désormais active.

Cliquez sur Ajouter au modèle de données.
Vos données sont désormais disponibles, vous pouvez les enrichir avec des calculs, puis utiliser ces données pour créer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques.

Tous droits réservés ©Educagri éditions 2024