

RÉDIGER UN DISCOURS, SE PRÉPARER À L'ORAL

Qu'est-ce qu'un discours ?

C'est un texte prononcé par l'**orateur** devant un public, l'**auditoire**, dont il faut capter l'attention, et qui a pour objectif de convaincre et/ou de persuader sur un thème précis.

Convaincre : consiste à faire partager un point de vue en s'adressant au raisonnement, à la réflexion, à la logique du destinataire.

Persuader : vise à obtenir l'adhésion du destinataire en s'adressant à son affectivité, ses émotions.

Les étapes pour rédiger un discours

► Première étape : j'identifie la situation d'énonciation

Qui parle ?

Je dois identifier l'orateur (personne réelle, personnage fictif, un adulte, un enfant...) pour pouvoir :

- Adapter le niveau de langue à l'orateur.
 - Voir fiche notion 11 : « Les registres de langue »
- Employer à plusieurs reprises les marques de l'énonciation : pronoms et adjectifs possessifs de la 1^{re} personne.
- Employer des modalisateurs qui vont exprimer le jugement de l'orateur, dans le domaine du souhaitable (si l'on pouvait un jour obtenir la paix) ; du probable (il arrivera sans doute/ peut-être que...), du certain (il est sûr que...) ou du doute (je crois, il me semble que...).
 - Voir fiche notion 10 : « L'énonciation »
- Employer des indices de la subjectivité de l'orateur : vocabulaire mélioratif ou péjoratif.
- Employer des indices de temps et de lieu qui situent le discours par rapport à celui qui s'exprime : demain, ici, dans un délai d'une semaine, il y a un an...

À qui ?

Je dois aussi identifier l'auditoire (le destinataire) du discours pour adapter le ton et le style du discours :

- Adapter le registre de langue : on ne s'adresse pas de la même manière à un groupe de jeunes ou à une assemblée d'élus...
- Employer des apostrophes afin d'interpeller l'auditoire (pour susciter son intérêt) : « chers amis », « mesdames et messieurs »...



...FICHE ACTION 8

- Employer des expressions qui vont désigner le public : « l'assemblée ici présente », « ceux qui m'écoutent »...

Attention dans mon discours, je ne dois pas faire intervenir le public !

L'orateur parle, l'auditoire écoute.

► Deuxième étape : je cerne l'objectif du discours

À l'aide de mon sujet, je me pose les questions suivantes

- S'agit-il de défendre quelqu'un ou quelque chose (= faire un plaidoyer) ? Si oui, alors il faudra employer le lexique de l'éloge, des adjectifs ou des termes mélioratifs...
- S'agit-il d'accuser, de dénoncer quelqu'un ou quelque chose (= faire un réquisitoire) ? Si oui, il faudra employer le lexique du blâme, des adjectifs ou des termes péjoratifs, le registre polémique...
- S'agit-il d'un discours commémoratif (= célébrer un événement passé) ? Si oui, il faudra comparer le présent et le passé.
- S'agit-il d'exprimer un souhait, d'encourager quelque chose ou quelqu'un ? Il faudra employer des tournures hypothétiques, le subjonctif, des modalisateurs...

► Troisième étape : adopter une stratégie argumentative

Dois-je chercher à convaincre et/ou à persuader mon auditoire ?

En fonction, il faut donc employer les procédés qui correspondent à la stratégie argumentative demandée.

► Voir fiche action 11 : « Écrire un texte argumentatif »

Pour convaincre : mon discours doit contenir une logique interne, afin de faire appel à la raison de l'auditoire.

- Utilisation de connecteurs logiques afin de lier mes idées : tout d'abord, ensuite, mais, de plus, en outre...
- Structurer mon discours : annonce du thème, de la thèse, des arguments (1 paragraphe = 1 idée).
- Employer des faits indiscutables, des chiffres.

Pour persuader : mon discours doit jouer sur les sentiments de l'auditoire, sur sa sensibilité.

- Utilisation de **questions rhétoriques** (fausses questions qui comportent une réponse) afin de faire réfléchir l'auditoire : « Ne pensez-vous pas qu'il est grand temps de... ? »



- Employer l'injonction : il s'agit de pousser l'autre à agir en employant l'impératif (valeur d'ordre).

▶ Voir fiche notion 24 : « L'impératif présent »

- Employer des hyperboles pour exagérer une situation afin de provoquer une réaction.
- Employer des répétitions ou des anaphores pour insister sur ce que je souhaite prouver.

▶ Voir fiche notion 4 : « Les figures de style »

- Employer des tournures exclamatives : communiquer au public ma colère, ma peine, mon enthousiasme...

Comment structurer mon discours ?

Pour être efficace, mon discours doit suivre une progression, afin que l'auditoire soit conquis par le message que je veux transmettre. Pour cela, j'organise mes arguments en gardant les plus percutants pour la fin afin de marquer les esprits.

Comment terminer mon discours ?

On appelle la dernière phrase du discours « **la pointe** ». Elle est importante car elle doit emporter l'adhésion du public. Je peux utiliser une citation ou alors proposer une phrase au sens fort qui va toucher mon auditoire.

▶ Dernière étape : rédiger, en utilisant des procédés oratoires

Le plus important est d'adopter un **style oratoire**, caractéristique d'un discours prononcé devant un public qui met en œuvre les procédés pour susciter l'adhésion de l'auditoire.

- Avoir recours à des figures de style afin d'imager son discours : métaphores, comparaisons, anaphores, hyperboles.

▶ Voir fiche notion 4 : « Les figures de style »

- Interpeller l'auditoire (apostrophes, questions)

▶ Voir fiche notion 21 : « Les types et formes de phrases »

- Jouer sur le rythme des phrases : rythme binaire, ternaire, parallélismes...
- Employer le registre littéraire approprié au discours.

▶ Voir fiche notion 9 : « Les registres littéraires »