Mise en forme des paragraphes.

Les paragraphes **alignés à gauche** sont les plus fréquents : le texte est aligné sur la marge de gauche, mais non sur celle de droite, qui présente alors un bord irrégulier.

Pour les paragraphes **alignés à droite**, le texte est aligné sur la marge de droite, celle de gauche étant alors irrégulière.

Un paragraphe **centré** présente un texte disposé à égale distance des deux marges.

La **justification** correspond à des paragraphes alignés à la fois le long des marges de droite et de gauche. Les espaces séparant les mots sont alors élargis pour remplir la ligne, le paragraphe prenant alors la forme d’un bloc rectangulaire. Toutefois, la dernière ligne du paragraphe ne s’étend pas jusqu’à la marge de droite.

La première ligne des paragraphes peut aussi être **mise en retrait** (ou renfoncée), présentation très utilisée notamment dans la correspondance (ici, renfoncement de trois centimètres par rapport à la marge de gauche).

Avec un logiciel de traitement de texte, vous pouvez utiliser trois sortes de retraits pour vos paragraphes : la première ligne peut être renfoncée (composition dite en « alinéa », voir exemple précédent), ou au contraire, s’étendre au-delà des suivantes (composition dite « en sommaire »).

Vous pouvez aussi renfoncer (**mettre en retrait**) toutes les lignes d’un paragraphe **par rapport à la marge de gauche** (ici, retrait à gauche de 2,5 cm).

De même, toutes les lignes d’un même paragraphe peuvent être mises en retrait de la marge droite (ici, 5 cm).

Il est évidemment possible de combiner **tous les types de retraits** afin d’obtenir des effets « spéciaux » (ici, retrait à gauche de 5 cm, première ligne de 1 cm et retrait à droite de 3 cm…).

Vous pouvez choisir **n’importe quel interligne à l’intérieur** d’un paragraphe. De même, vous pouvez définir le nombre d’espace qui devra être sauté avant et après le paragraphe choisi.